

**Порядок
обращения за компенсацией части родительской платы за содержание
ребёнка в государственных и муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях Сергиево-Посадского муниципального
района.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, зарегистрированных на территории Сергиево-Посадского муниципального района.

1.2. Право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в учреждениях имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за содержание ребёнка в учреждение.

1.3. Компенсация части родительской платы за содержание ребёнка в учреждении устанавливается из расчёта:

20 процентов размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребёнка в учреждении – на первого ребёнка,

50 процентов размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребёнка в учреждении – на второго ребёнка,

70 процентов размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребёнка в учреждении – на третьего и последующих детей в семье.

При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе и усыновленные.

2. Порядок обращения за компенсацией

2.1. Для получения компенсации в посещаемое ребенком учреждение представляется заявление о предоставлении компенсации с указанием способа её получения. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копии свидетельств о рождении детей, в том числе усыновлённых, приёмных детей, детей, находящихся под опекой (попечительством), в детских домах семейного типа, родителем (законным представителем) которых является заявитель;

3) выписка из решения органов опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о приеме в детский дом семейного типа – на детей, находящихся под опекой (попечительством), в детских домах семейного типа;

4) копия договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью – на приёмных детей;

5) копия документа, подтверждающего произведённую оплату за содержание ребёнка в учреждении (представляется ежемесячно).

2.2. Заявитель несёт ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.

3. Порядок выплаты компенсации

3.1. Решение о назначении компенсации принимается управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района (далее - управление образования), которое доводит соответствующие решения до учреждений, а учреждения - до заявителей.

3.2. Компенсация назначается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами и выплачивается с месяца возникновения у заявителя права на получение компенсации.

3.3. Для выплаты компенсации заявителем ежемесячно в срок до 15 числа текущего (отчетного) месяца предоставляется в учреждение документ, подтверждающий оплату за содержание ребенка в учреждении.

3.4. Учреждения ежемесячно в текущем (отчетном) месяце предоставляют в управление образования сводные сведения по учреждению о размере произведенной родителями оплаты на каждого ребенка, в срок до 20 числа каждого месяца.

3.5. Выплата компенсации осуществляется управлением образования.

3.6. Выплата компенсации каждому заявителю осуществляется способом, указанным им в заявлении, в том числе с применением средств почтовой и электронной связи, посредством перечисления средств на имеющиеся или открываемые счета в кредитных учреждениях, выбранных заявителями или вклады до востребования.

Управление образования может предоставлять компенсации путем выплаты (доставки) средств через организации связи или выплаты наличных денежных средств в случае отсутствия в населенных пунктах филиалов кредитных учреждений, а также в случае, если заявители не имеют возможности открывать счета в кредитных учреждениях или вклады до востребования и пользоваться ими.

3.7. Компенсация выплачивается ежемесячно с 1 по 5 число месяца, следующего за текущим (отчетным) месяцем, на основании документов, подтверждающих оплату за содержание ребенка в учреждении.

3.8. Компенсация, неправомерно выплаченная заявителю вследствие представления им документов, содержащих неверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю компенсация, в том числе вследствие допущенной управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района ошибки, возмещается в установленном законодательством порядке.